**PROCES-VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE BILTZHEIM DE LA SEANCE DU 23 SEPTEMBRE 2024**

***Sous la présidence de Monsieur Gilbert VONAU, Maire***

Monsieur le Maire souhaite la bienvenue à tous les membres. Le quorum étant atteint, Monsieur le Maire ouvre la séance à 20 heures.

**Séance ordinaire du 23 septembre 2024**

**Date de la convocation :** 18 septembre 2024

**MEMBRES PRESENTS :**

M. Gilbert VONAU (Maire) – Mmes - Marie Josée MEYER - Aurélie GASPER - Jessika MACCARI – Lydie TANCREDI-ORMANCEY-– M. Mathieu BINTZ.

**Absents excusés :** Mme Maria PEDRO (procuration à Mme TANCREDI-ORMANCEY) - MM. Roger CANE (procuration à Mme MEYER) - François RINALDI (procuration à M. VONAU)

**Absents :**Mme Rose CESAR – M. Jean GRAFF

**Le secrétaire de séance :** Mme Josée MEYER

**ORDRE DU JOUR :**

**1) Approbation du Procès-verbal de la séance du 29 juillet 2024.**

**2) Désignation du secrétaire de séance.**

**3) Compte rendu sur utilisation des délégations de compétence.**

**4) Protection sociale complémentaire**

**5) Redevance annuelle d’occupation du domaine public,**

**6) Budget 2024, *Décision modificative* *explications.***

**7) INTERCOMMUNALITE, *compte rendu des décisions prises,* *COM COM du 12/9,***

***8) Nomination Syndicat Intercommunal Scolaire***

**9) Divers**

Monsieur le Maire sollicite l’assemblée pour le rajout d’un point supplémentaire pour l’élection d’un membre au Syndicat Intercommunal Scolaire (point 8)

# POINT N° 1 – APPROBATION DU PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU 29 JUILLET 2024

Le procès-verbal du 29 juillet 2024 est approuvé à l’unanimité.

# POINT N° 2 – DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE

Le conseil municipal désigne à l’unanimité Madame Josée MEYER, comme secrétaire de séance.

# POINT N° 3 – COMPTE RENDU SUR UTILISATION DES DELEGATIONS DE COMPETENCE

Monsieur le Maire informe des arrêtés pris depuis le 29 juillet 2024.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 12/08/2024 | ADR/EVent68 |  | feux d'artifice 14/9/24 |
|  | 02/09/2024 | EMBERGER TP |  | Circulation interdite |
|  | 03/09/2024 | FOULEES DE L'ILL |  | Restriction de circulation |
|  | 23/09/2024 | particulier |  | DP 9 - 2024 |

**POINT N°4 – PROTECTION SOCIALE COMPLEMENTAIRE** *– prolongation de la convention et modification des taux*

Le Centre de Gestion a mis en place une convention de participation pour le risque « prévoyance » signée avec le groupement CNP Assurances (assureur) et Relyens (gestionnaire). Elle a pris effet au 1er janvier 2019 pour une durée de 6 ans, avec possibilité d’être prorogée pour des motifs d’intérêt général pour une durée maximale d’un an.

Elle concerne les garanties incapacité, invalidité, perte de retraite avec une indemnisation jusqu’à 95 % du revenu de référence et en option une garantie décès ou Perte Totale et Irréversible d’Autonomie (PTIA).

Depuis la signature de cette convention, le contexte réglementaire a évolué avec l’ordonnance n° 2021-175 du 17 février 2021 relative à la protection sociale complémentaire dans la fonction publique et le décret n° 2022-581 du 20 avril 2022 relatif aux garanties de protection sociale complémentaire et à la participation obligatoire des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à leur financement.

La réforme de la protection sociale complémentaire n’est pas finalisée et certaines mesures législatives et réglementaires sont encore à venir. Les publications sont attendues pour le 2ème semestre 2024.

Dans ce contexte, il n’est pas possible d’engager une consultation pour le 1er janvier 2025.

Dans cette attente et pour permettre aux collectivités de répondre à leurs obligations en matière de protection sociale complémentaire prévoyance au 1er janvier 2025, le Conseil d’Administration du Centre de Gestion a décidé, après consultation du Comité Social Territorial, de **prolonger d’un an la convention de participation Prévoyance pour motif d’intérêt général, soit jusqu’au 31 décembre 2025**.

Le compte de résultat établi fin janvier 2024 fait apparaître un rapport S/P (sinistres/primes) toujours dégradé à 1,28. Le déficit cumulé sur les 5 premières années de la convention est de 2 millions d’euros.

Une analyse précise du compte de résultat fait apparaître que le déficit est porté principalement par le risque incapacité (S/P = 2,5 – déficit cumulé sur 5 ans de 4,6 M€).

Relyens estime qu’avec ces éléments, pour obtenir un taux d’équilibre, il conviendrait d’appliquer une majoration de 65 % sur la formule de base (incapacité/invalidité/perte de retraite).

Ce constat amène l’assureur à demander **une revalorisation des taux de 15 % au 1er janvier 2025**.

**Le *Conseil municipal* après en avoir délibéré**

Vu le Code général de la fonction publique ;

Vu le Code des assurances ;

Vu le Code de la mutualité ;

Vu le Code de la sécurité sociale ;

Vu le Code Général de la Fonction Publique, art. L 827-1 et L 827-7 ;

Vu le décret n° 2011-1474 du 8 novembre 2011 relatif à la participation des collectivités territoriales et de leurs établissements publics au financement de la protection sociale complémentaire de leurs agents ;

Vu le décret n° 2022-581 du 20 avril 2022 relatif aux garanties de protection sociale complémentaire et à la participation obligatoire des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à leur financement ;

Vu la circulaire n° RDFB12207899C du 25 mai 2012 relative aux participations des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à la protection sociale complémentaire de leurs agents ;

Vu la délibération du Conseil d’Administration du Centre de Gestion du Haut-Rhin en date du 25 juin 2018 portant choix de la convention de participation dans le domaine de la protection sociale complémentaire en Prévoyance et portant choix du prestataire retenu ;

Vu la convention de participation signée entre le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Haut-Rhin et CNP Assurances / SOFAXIS en date du 25 juillet 2018 ;

Vu la délibération du *Conseil Municipal* décidant d’adhérer à la convention de participation proposée par le Centre de Gestion pour la protection sociale complémentaire en Prévoyance ;

Vu l’avis du Comité Social Territorial placé auprès du Centre de Gestion du 13 février 2024 ;

Vu la délibération du Conseil d’Administration du Centre de Gestion du 26 mars 2024 ;

Vu l’information transmise par le Centre de Gestion du Haut-Rhin aux collectivités adhérentes à la convention de participation ;

**Le *Conseil municipal* :**

**Article 1 : prend acte** de la prolongation d’un an, pour motif d’intérêt général, de la convention de participation relative à la protection sociale complémentaire risque « prévoyance » souscrite auprès de Relyens/CNP Assurances. L’échéance est ainsi fixée au 31 décembre 2025.

**Article 2 : prend acte** des nouveaux taux de cotisation applicables au 1er janvier 2025 dans le cadre de la convention de participation relative à la protection sociale complémentaire risque « prévoyance » et figurant ci-dessous :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Niveau d’indemnisation | Taux en vigueur jusqu’au 31/12/2024 | **Taux au 01/01/2025** |
| **Incapacité** | 95 % | 0,82 % | **0,94 %** |
| **Invalidité** | 95 % | 0,44 % | **0,51 %** |
| **Perte de retraite** | 95 % | 0,62 % | **0,71 %** |
| **Décès / PTIA** | 100 % | 0,34 % | **0,34 %** |

**Article 3 : autorise** *le Maire / le Président* ou son représentant à signer l’avenant aux conditions particulières ainsi que tout acte y afférent.

**POINT N°5 – REDEVANCE ANNUELLE D’OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC**

Monsieur le Maire indique que toutes les délibérations ont été prises, permettant la mise à jour des tarifs automatiquement.

**POINT N°6 – BUDGET 2024**

Pour permettre le paiement de la facture de réfection du mur de soutènement de la rue de l’Ecole, Monsieur le Maire propose de réduire le montant prévu à l’opération 022024 de l’article 21318 et de transférer les 35.000€ sur le 2128, opération 112024 :

|  |
| --- |
| ***Décisions modificatives - COMMUNE DE BILTZHEIM - 2024*** |
| ***DM 1 - Abonder le 2128 - op 112024 - 23/09/2024*** |
|  |  |  |  |
| ***INVESTISSEMENT*** |
| ***Dépenses*** | ***Recettes*** |
| *Article(Chap) - Opération* | *Montant* | *Article(Chap) - Opération* | *Montant* |
| 21318 (041) : Autres bâtiments publicsOpération 022024 | 35 000.00 | 2128 (041) : Autres agencements et aménagementsOpération 112024 | 35 000.00 |
| **Total dépenses :**  | **35 000.00** | **Total recettes :**  | **35 000.00** |
|  |  |  |  |
| **Total Dépenses** | **35 000.00** | **Total Recettes** | **35 000.00** |
|  |  |  |  |

**POINT N°7 – INTERCOMMUNALITE**

Monsieur le Maire donne lecture du compte rendu de la dernière réunion de la Communauté de Communes du Centre Haut-Rhin, ainsi que de la réunion du SCOT concernant le ZAN (Zéro Artificialisation).

**POINT N°8 – NOMINATION TITULAIRE SIS**

Monsieur Jean GRAFF a émis le souhait de démissionner par mail, une demande de courrier est en cours.

Suite à sa démission, le Syndicat Intercommunal Scolaire est incomplet, les statuts demandent de désigner 3 titulaires.

Après vote des membres du Conseil Municipal, Monsieur Mathieu Bintz est élu avec 5 voix et un blanc.

**POINT N°9 – DIVERS**

Madame GASPER se demande si la publication du Fil de l’Ill émanant de l’école ne devrait pas être plus important.

Madame MACCARI indique que la publicité sur les journées du Patrimoine est arrivée trop tard.

Monsieur BINTZ informe que des vols de câbles ont lieu avec des quads et des camionnettes.

Madame TANCREDI-ORMANCEY déclare que des déchets sont abandonnés au City Park.

Monsieur le Maire informe des différentes réunions passées, concernant Néolia (le lotissement du Clos de la Chapelle), ROSACE (avec l’installation de la fibre sur le Ranch du Schloss), et M. GARRETTI pour les travaux d’extension de la Mairie et la création du préau de l’école, et les différentes subventions.

Un état d’avancement des dossiers concernant les lampadaires, le mur de l’école, l’extension de la salle et les futurs terrains de pétanques sont évoqués.

Monsieur le Maire rappelle les prochaines Foulées de l’Ill et rappelle les postes de chacun.

La peinture de la salle du Conseil Municipal s’effectuera en même temps que la nouvelle salle.

Plus personne ne demandant la parole, la séance se clôture à 21h30.

**Tableau des signatures pour l’approbation du procès-verbal des délibérations du Conseil Municipal de la Commune de BILTZHEIM - de la séance du 23 septembre 2024 – ORDRE DU JOUR**

**1) Approbation du Procès-verbal de la séance du 29 juillet 2024.**

**2) Désignation du secrétaire de séance.**

**3) Compte rendu sur utilisation des délégations de compétence.**

**4) Protection sociale complémentaire**

**5) Redevance annuelle d’occupation du domaine public,**

**6) Budget 2024, *Décision modificative* *explications.***

**7) INTERCOMMUNALITE, *compte rendu des décisions prises,* *COM COM du 12/9,***

***8) Nomination Syndicat Intercommunal Scolaire***

**9) Divers**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom et prénom** | **Qualité** | **Signature** | **Procuration** |
| VONAU Gilbert | Maire |  |   |
| MEYER Marie-Josée | 1er adjoint  |  |   |
| GASPER Aurélie  | 2ème adjoint et secrétaire de séance |  |   |
| PEDRO Maria | Conseiller municipal | Procuration à Mme ORMANCEY-TANCREDI |   |
| ORMANCEY-TANCREDI Lydie | Conseiller municipal |  |   |
| CESAR Rose | Conseiller municipal | Absente |   |
| MACCARI Jessika | Conseiller municipal |  |   |
| CANE Roger  | Conseiller municipal | Procuration à Mme MEYER |   |
| GRAFF Jean | Conseiller municipal | Absent |   |
| BINTZ Mathieu | Conseiller municipal |  |  |
| RINALDI François | Conseiller municipal | Procuration à M. VONAU |  |